

Bridgeclub Leeuwarden

Huishoudelijk reglement



Artikel 1: Doel

Doel van dit huishoudelijk reglement is het vastleggen en aanvullen van zaken welke niet nader zijn omschreven in de statuten van Bridgeclub Leeuwarden, die notarieel zijn vastgelegd op 12 november 2024.

Hierna gebruikte afkortingen:

BCL Bridgeclub Leeuwarden

ALV Algemene Leden Vergadering

NBB Nederlandse Bridge Bond

TC Technische Commissie

Artikel 2: Lidmaatschap

1. De BCL onderscheidt verschillende lidmaatschappen, zoals gewone leden, ereleden, proefleden en bijzondere gevallen.
2. Proefleden zijn leden die een door BCL geïnitieerde of ondersteunde bridgecursus hebben gevolgd. Aansluitend op de cursus kunnen zij een proefperiode van één volledige competitieronde van twee maanden gratis meespelen. Hierna is men automatisch volwaardig nieuw lid, tenzij zij uiterlijk twee weken voor het einde van de proefperiode aangeven, dat zij geen lid willen worden. Vooraf worden hierover duidelijke (schriftelijke) afspraken gemaakt.

Artikel 3: Contributie

De jaarlijkse contributie moet voor de vervaldatum, vastgesteld op 1 november van het lopende verenigingsjaar, voldaan zijn. De contributie kan uitsluitend betaald worden via automatische incasso.

Artikel 4: Nieuwe leden

1. Nieuwe leden betalen contributie vanaf het moment dat ze lid worden.
2. De contributie voor nieuwe leden van de BCL is op basis van het aantal nog te spelen competitieronden. Nog drie te spelen competitieronden 75%, nog twee 50% en nog één 25% van de jaarlijkse contributie.

Artikel 5: Duur lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een jaar en wordt stilzwijgend jaarlijks met een jaar verlengd. Als een lid wil opzeggen, moet men dat

uiterlijk voor 1 juli doen. Schriftelijk of via de email bij de secretaris. Het lidmaatschap kan alleen na 1 juli nog worden opgezegd, mits daar gegronde redenen, ter beoordeling van het bestuur, voor zijn.

Artikel 6: Bestuur

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het bestuur wordt gevormd door maximaal 7 bestuursleden.
3. In voorkomende gevallen worden bij bestuursbesluit de taken van de bestuursleden anders verdeeld.
4. Naast de functies voorzitter, secretaris en penningmeester bestaan nog: bestuurslid TC, clubcoördinator voor nieuwe leden en een algemeen bestuurslid, dat onder andere belast kan worden met de marketing en communicatie.
5. In aanvulling op artikel 14.9. van de statuten, telt, als in een bestuursvergadering de stemmen staken, de stem van de voorzitter dubbel.
6. Het bestuur kan een voordracht door minimaal vijf leden voor een benoeming van een bestuurslid honoreren. Zie statuten 13.2.
7. De voorzitter leidt alle leden- en bestuursvergaderingen en coördineert en delegeert in overleg met de overige bestuursleden.

Artikel 7: Algemene vergadering (ALV)

1. Het dagelijks bestuur stelt de agenda voor een te houden ALV vast.
2. Elk lid kan het bestuur verzoeken de agenda uit te breiden. Het agendapunt, met een duidelijke omschrijving, moet tenminste acht dagen vóór de ALV, bij de secretaris zijn ingediend.

Artikel 8 : Commissies

Technische commissie (TC)

1. De TC is een permanente commissie.
2. Het bestuurslid TC is de voorzitter van TC. De TC bestaat uit meerdere personen en draagt zorg voor de organisatie van de in- en externe competities.
3. De TC fungeert als klankbord voor de competitieleiders en zorgt voor de begeleiding bij het inwerken van nieuwe competitieleiders.
4. Samen met de competitieleiders zijn commissieleden TC verantwoordelijk voor de goede gang van zaken tijdens de competitierondes.
5. Samen met de competitieleiders hebben commissieleden TC, in nauw overleg met het bestuur, enige mate van vrijheid wat betreft het indelen van het aantal lijnen en het spelen in paren / flex / butler / viertallen / topintegraal.
6. Draagt zorg voor de benodigde bridgematerialen.

7. De TC beheert de uitleenkoffers. Draagt de inkomsten over aan de penningmeester.
8. De TC beheert de duplicieermachine, de bridgemates en de computers.
9. De TC functioneert, buiten de reguliere competitiewedstrijden, (meestal) als wedstrijdleader van door de BCL georganiseerde bridge-activiteiten, zoals viertallentoernooi, slotdrive vrijwilligersdrive enzovoort.

Overige commissies

Het bestuur kan commissies instellen zoals bijvoorbeeld:

1. Commissie Opleidingen.
2. Commissie Ledenwerving en Binding.
3. Feestcommissie: BCL bestaat sinds 1946. Het streven is om ieder lustrum te vieren met een feestelijke bridgedrive. Hiervoor wordt tijdig een feestcommissie in het leven geroepen.
4. 'Ja, Gezellig': Commissie ter bevordering van de gezelligheid voor en na het spelen en bij speciale bridgedrives.

Voor elk van deze commissies wordt een bestuurslid als contactpersoon van het bestuur aangewezen.

Artikel 9: Cursusleider

De begeleiding, het geven en regelen van bridgecursussen wordt gedaan door de cursusleider. Bij voldoende aanmelding van cursisten wordt elk jaar bij het begin van het nieuwe seizoen een beginnerscursus bridge gegeven door vrijwilligers en/of bridgedocenten. Er kan ook nog een opfriscursus of vervolgcursus gegeven worden. De kosten worden elk jaar door cursusleider en docenten in overleg met het bestuur vastgesteld. Informatie over de verschillende cursussen is te vinden op de website van BCL.

Artikel 10. Kosten cursussen

Voor het volgen van een cursus voor het clubkader worden de cursusgelden vergoed. De wordt alleen uitgekeerd bij voldoende resultaat van de cursus en bij het minimaal drie jaar vervullen van de bijbehorende functie. Als binnen deze drie jaren de functie niet meer wordt uitgeoefend dan worden de cursusgelden naar rato van het aantal jaren terugbetaald. Deze afspraken goed met de cursist doornemen en schriftelijk vastleggen.

Artikel 11: Geschriften

Op de site van de BCL zijn de volgende geschriften te vinden:

- statuten
- huishoudelijk reglement

- privacyverklaring
- reglement reguliere competitie
- reglement flex-competitie
- spelregels NBB
- spelregels voor wedstrijdbridge
- speelschema

Artikel 12: Digitale hulpmiddelen

1. De competitiespellen worden met een computerprogramma grondig geschud. Indien noodzakelijk kan de competitieleider aangeven dat er grondig met de hand geschud moet worden.
2. De bridgemate wordt aan tafel gebruikt om de bridgescores digitaal te kunnen berekenen. Het intoetsen van de scores gebeurt door de speler die noord zit. Controle gebeurt door de speler die oost zit. Iedereen aan tafel is verantwoordelijk voor een goede invulling.
3. Bridgemate app voor voortschrijdende scores mag alleen persoonlijk aan de speeltafel gebruikt worden. Gesprekken over de scores is niet toegestaan, alleen op verzoek.
4. Mobiele telefoons tijdens het spelen van de competitie op trillen zetten.

Artikel 13: Meldpunt integriteit en vertrouwenspersoon

Bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag kunt u terecht bij de NBB vertrouwenspersoon voor een vertrouwelijk gesprek en het meldpunt voor het doen van een melding. Eén en ander uiteraard onder geheimhoudingsplicht. Op de website van de NBB is informatie beschikbaar. De BCL heeft geen vertrouwenspersoon.

U kunt de melding wel bij het bestuur van de BCL doen. Het bestuur kan de melding zelf in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de NBB. Als het bestuur zelf de melding in behandeling neemt, dan zal na hoor en wederhoor er een beslissing genomen worden.

Aldus vastgesteld in de ALV van 28 augustus 2025

Sita Reinsma, voorzitter

Caroline Sandberg, secretaris